



BAJACALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. OM-ISSSTECALI-099-2017

**“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO PARA ISSSTECALI 2017”**

BASES DE LICITACIÓN

BASES DE LICITACION

Índice

- Sección I** Información General
- Sección II** Requisitos de la Licitación
 - A Introducción
 - B Documentos de la licitación
 - C Preparación de las proposiciones
 - D Presentación de las proposiciones
 - E Apertura y evaluación de las proposiciones
 - F Adjudicación del contrato
 - G De las inconformidades

FORMATOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACION

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Formato de programa de entregas
- “Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 5” Declaración de Integridad
- “Anexo 6” Escrito de Obligaciones Fiscales
- “Anexo 7” Manifiesto de bienes nuevos y originales
- “Anexo 8” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 9” Formato de Propuesta Económica
- “Anexo 10” Formato de Entrega de Sobres

SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO:

"Suministro e Instalación de Equipos de Aire Acondicionado Para ISSSTECALI 2017", según detalle y características técnicas especificadas en las presentes Bases de Licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.2 LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes objeto de la contratación materia de la presente Licitación Pública deberán ser entregados en:

PARTIDA 1 MEXICALI

No.	UNIDAD
1	ALMACÉN GENERAL Blvd. Circuito Siglo XXI # 1928 Módulo D Mexicali, Baja California
2	CLÍNICA PERIFÉRICA Av. Cospero y Javier Mina S/N Col. Magisterial Independencia Mexicali, Baja California
3	HOSPITAL MEXICALI Av. Fco. Sarabia # 1300 Col. Ex Ejido Zacatecas Mexicali, Baja California
4	DEPARTAMENTO DE COMPRAS Calle Calafia # 1115, local 1-G, Centro Cívico, C.P. 21000 Mexicali, Baja California
5	CLÍNICA DE SERVICIOS AMPLIADOS Av. De los monarcas S/N, Frac. Villas del Rey Mexicali, Baja California

PARTIDA 2 VALLE DE MEXICALI

No.	UNIDAD
1	CLÍNICA SAN FELIPE Mar Caribe # 616, C.P. 21850, Zona Centro, Puerto de San Felipe, Baja California
2	CLÍNICA SANCHEZ ZARAZÚA Av. Morelos S/N Pobl. Benito Juarez Mexicali, Baja California.
3	CLÍNICA EJIDO NUEVO LEÓN Calle Chimi esq. con calle Rodolfo Sanchez Taboada, Ejido Nuevo León Mexicali, Baja California
4	CLÍNICA GUADALUPE VICTORIA Calle 10. #273 Km.43, Cd. Gpe. Victoria Mexicali, Baja California

**PARTIDA 3
TIJUANA**

No.	UNIDAD
1	HOSPITAL TIJUANA Av. Pacífico #3011 Fracc. El Mirador Tijuana, Baja California
2	CLÍNICA MARIANO MATAMOROS Av. Aranjuez S/N Villa Fontana Tijuana, Baja California
3	CLÍNICA PALMAS Av. de las Palmas # 4351, Fracc. Las Palmas, Tijuana, Baja California

El suministro del bien se realizará en un horario de 8:30 a 15:00 horas.

Cuando lo requiera el **“ISSSTECALI”**, los bienes objeto de este procedimiento deberán ser entregados en cualquiera de la unidades médicas o administrativas del **“INSTITUTO”**; estos casos excepcionales serán indicados en la orden de compra respectiva (en dicha orden de compra además será indicado le domicilio de la unidad, dentro del Estado de Baja California)

El **“LICITANTE”** estará obligado a entregar los bienes dentro del Estado de Baja California, quedando bajo su responsabilidad el pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes.

Se requiere que el **“LICITANTE”** favorecido con el fallo, notifique con **2 días de anticipación** la fecha de entrega de los bienes al Jefe del Departamento de Mantenimiento y Nuevos Proyectos

Al momento de la entrega de los bienes en sitio de conformidad con lo establecido en este punto, el **“LICITANTE”** deberá presentar la **orden de compra original**, las cuales deberán presentarse de conformidad con las **especificaciones técnicas establecidas en las bases de licitación y los cambios que deriven de la junta de aclaraciones, indicando la descripción del bien, marca, modelo, garantías y número de unidades**; una vez realizado el suministro de la totalidad de los bienes, de conformidad con lo establecido en bases de licitación, el responsable de la recepción de los bienes, sellará el original de la orden de compra de recibido.

Quedan bajo responsabilidad del **“LICITANTE”**: la importación, pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes materia de la presente licitación.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes materia de la presente licitación, correrán por cuenta del **“LICITANTE”** favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la conclusión del suministro.

La transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga serán a cargo de **“EL LICITANTE”**, así como el aseguramiento de los bienes, hasta que estos sean recibidos de conformidad por **“ISSSTECALI”**.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes que se derivan del suministro materia de la presente licitación, correrán por cuenta del **“LICITANTE”** favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la total conclusión del suministro de los bienes objeto de la presente licitación a entera satisfacción del **“ISSSTECALI”**. Quedando bajo su responsabilidad la importación, pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes materia de la presente licitación.

1.3 PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

La entrega total de los bienes objeto de esta licitación deberá realizarse en un plazo máximo de **30 (treinta) días naturales** contados a partir de la emisión del fallo dentro de este proceso de licitación, **Los aires acondicionados, así como los demás bienes y accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha, serán entregados deberán ser completamente nuevos.**

El **“LICITANTE”**, favorecido con el fallo de la presente licitación, entregara **carta garantía de los bienes** adjudicados, la cual será de **5 años en compresor y 1 año en demás componentes**, por cada uno de los equipos que integran las **tres partidas que integran esta licitación**. Las garantías correrán a partir de que se reciban los bienes a entera satisfacción del **“ISSSTECALI”**

Se deberá indicar número de serie (en su caso), marca, modelo, y otras características del bien que el **“LICITANTE”** considere importante para la identificación respectiva de los bienes.

En el supuesto de que se presente el equipo de aire acondicionado sin las especificaciones antes mencionadas y solicitadas en estas bases, no sean instalados, y puestos en marcha, los mismos **no serán recibidos** por el **“ISSSTECALI”**.

Recepción y rechazo de los bienes.- Si en el momento de la recepción se identifica que los bienes en su caso no indican el número de pedido o contrato, nombre y denominación o razón social del proveedor, o que no cumplen con las especificaciones originalmente convenidas o se identifican fallas de calidad, defectos de fabricación, vicios ocultos o cualquier otro daño, el **“ISSSTECALI”** procederá a su rechazo entendiéndose como no entregados los bienes.

En el entendido de que se podrá proceder por parte del **“ISSSTECALI”** a las penas convencionales para las que se aplicarán los porcentajes establecidos en la Sección II estas Bases de Licitación, contados a partir del día 31 natural según corresponda de acuerdo al plazo de entrega y hasta la fecha de recepción de los bienes requeridos en la orden de compra emitida por el **“ISSSTECALI”**.

En supuesto de reincidir el **“LICITANTE”** por más de dos ocasiones en el incumplimiento de los tiempos y formas de entrega establecidos en el contrato, será facultad potestativa del **“ISSSTECALI”** la rescisión del contrato.

En el caso de que el **“LICITANTE”** al que se le adjudique el contrato no cumpla con las condiciones de entrega establecidas en las presentes bases, el **“ISSSTECALI”** no dará por recibidos y aceptados los bienes que integran el suministro de los mismos.

Los Equipos de Aire Acondicionado, así como los demás bienes y accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha, serán entregados deberán ser completamente nuevos.

El **“LICITANTE”** hará entrega de los bienes con arreglo a lo dispuesto en el contrato; el riesgo sobre los mismos correrá a cargo del **“LICITANTE”** hasta que se haya cumplido la entrega de los mismos a entera satisfacción de **“ISSSTECALI”**.

La recepción y supervisión de los bienes objeto del contrato estarán a cargo del personal que designe el “ISSSTECALI”, mismo que vigilará y revisará que los bienes suministrados por el “LICITANTE” cumplan con las condiciones de cantidad y estricto apego a las especificaciones contratadas y en caso de detectarse faltantes o anomalías en los mismos, se asentará documentalmente la evidencia de ello y se hará del conocimiento del “LICITANTE”, quien deberá subsanar la deficiencia dentro del término que para tal efecto le conceda el “ISSSTECALI”.

La inspección de calidad y la supervisión no exenta al “LICITANTE” del compromiso de garantía por los bienes, tanto como tercero como del fabricante, ni contra vicios o defectos ocultos que surjan durante su uso, ni contra cualquier daño o perjuicio que pudiera resultar en menoscabo del “ISSSTECALI”.

El “ISSSTECALI”, podrá solicitar al “LICITANTE”, el canje o devolución de los bienes que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o sus anexos o vicios ocultos, debiendo notificar, al “LICITANTE” dentro del periodo de 10 días naturales siguientes al momento en que se haya percatado del vicio o defecto.

Todos los gastos que se generen por motivo del canje o devolución, correrán por cuenta del “LICITANTE”, previa notificación de “ISSSTECALI”.

El “LICITANTE” deberá reponer los bienes sujetos a canje o devolución, en un plazo que no excederá de 10 días naturales, contados a partir de la fecha de su notificación.

Con fundamento en el artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha para la entrega de los bienes por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al proveedor, o por causas atribuibles a la Unidad Administrativa o al órgano solicitante, debiendo el proveedor solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo de entrega. En caso de que el proveedor no obtenga dicho diferimiento por ser una causa imputable a éste, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

1.4 FORMA DE PAGO:

El pago se hará previa exhibición de la factura original respectiva, debidamente firmada y sellada por el responsable de la recepción del bien por parte de “ISSSTECALI”, comprometiéndose el “ISSSTECALI”, a cubrirlo dentro de los **30 (treinta) días naturales** posteriores a la exhibición y aprobación de la misma para la elaboración del contra recibo.

La factura correspondiente se entregará en la ubicación donde se entregue el bien, dándose entrega del contra recibo correspondiente.

El pago será mediante transferencia electrónica en los términos que se señalen en el contrato.

El “LICITANTE” que resulte favorecido con el fallo, se obliga a realizar la facturación por el suministro de los bienes objeto de esta licitación, incluyendo como mínimo los datos siguientes:

Deberá elaborarse a nombre del **INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISSSTECALI)**, con domicilio en **calle Calafia # 1115-1G Centro Cívico C.P. 21000, Mexicali, Baja California**, con registro federal de contribuyentes: ISS-710101-972, así mismo deberán indicarse la clave, descripción y presentación del bien, precio unitario, Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California

importe, subtotal, I.V.A y total en número y letra, numero de orden de compra y numero de contrato adicionalmente en el supuesto de ser productos de importación deberá señalarse el número de pedimento de importación.

El “ISSSTECALI” no otorgará anticipos a el (los) “LICITANTE(S)” que resulten beneficiados con el fallo de la licitación.

1.5 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES:

El **periodo mínimo de garantía a ofrecer** en la presente Licitación **por parte de los “LICITANTES”**, será de **5 (cinco) años en el compresor y 1 (un) año en el resto de los componentes** para cada uno de los equipos que integran la **partida única**, contra **defectos de fabricación y vicios ocultos de 5 años en el compresor**, que en su caso se presenten en los bienes suministrados.

Dicha garantía **consistirá:** para el primer año en caso de requerirse, en el suministro e instalación de compresor en los equipos de aire acondicionado, por parte del **“LICITANTE”** favorecido con el fallo; posterior al primer año, únicamente se obliga al suministro de un nuevo compresor.

El tiempo de inicio de la garantía en comento, será a partir de la fecha de entrega total de los bienes materia de la presente licitación, a entera satisfacción de **“ISSSTECALI”**. Siendo el **“LICITANTE”** el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente a **“ISSSTECALI”**.

Aunado a lo anterior el **“LICITANTE”** deberá presentar **garantía del fabricante**, por cada uno de los bienes que integran la **las partidas**, la cual iniciará a partir de la fecha de entrega total de los bienes materia de la presente licitación, a entera satisfacción de **“ISSSTECALI”**.

1.6 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada. En apego a lo dispuesto en el artículo 28 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.7 NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

1.8 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

- ✓ **Fabricantes o Productores Regionales**, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados, que invariablemente tendrán el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el territorio del Estado de Baja California.

- ✓ **Distribuidor Regional**, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
- ✓ **Proveedor Regional del Sector Público** Persona física o moral que provee a la Oficialía Mayor de Gobierno y Unidades administrativas del Poder Ejecutivo, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.

Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con el suministro de los bienes solicitados.

Deberán de abstenerse de participar en la presente licitación, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

1.9 FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Deberán acreditarse conforme al formato proporcionado en el **Anexo 3**, como se indica en la cláusula **8.1** inciso **C** de las presentes bases de licitación.

Invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

Será desechada toda proposición presentada, cuando no sea firmada por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN A. INTRODUCCIÓN

1. FUENTE DE LOS RECURSOS:

El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo denominado "La Convocante", se encuentra llevando a cabo la presente licitación de carácter Regional con **Recursos aprobados en el presupuesto para el ejercicio fiscal 2017 del INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISSSTECALI)**; en lo correspondiente al "**Suministro e Instalación de Equipos de Aire Acondicionado Para ISSSTECALI 2017**"

2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

El licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que "La Convocante" no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos cualesquiera que sea el resultado de la licitación.

3. DE LOS BIENES A LICITAR.

3.1

- A)** Con el fin de suministrar los bienes objeto de esta licitación, el **“LICITANTE”** deberá participar para la adjudicación, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en estas bases de invitación.
- B)** El **“LICITANTE”** deberá presentar proposiciones por la totalidad de la **partida** en la cual concursa.
- C)** El **“COMITÉ DE ADQUISICIONES”** adjudicará las **partidas por separado**, al **“LICITANTE”** que oferte la propuesta solvente por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas establecidas en las presentes bases de invitación.
- D)** El contrato, se adjudicará al **“LICITANTE”** que oferte la propuesta solvente más baja; indicación en apego a lo dispuesto por el artículo 28 fracción XV de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- E)** Los bienes a ofertar deberán ser originales y nuevos.

Se adjudicará las partidas o partida a los **“LICITANTES”** que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases de licitación y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante insaculación conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA ISSSTECALI 2017”

Nota: las propuestas técnicas y económicas deberán contener todas las especificaciones técnicas que se indican en las presentes bases de invitación, para efecto de que lo que se esté cotizando sea efectivamente lo que se ofrece técnicamente y que su propuesta técnica coincida íntegramente con su propuesta económica.

**PARTIDA 1
MEXICALI**

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 20 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE 410A ALIMENTACION: 460V, TRIFASICO	PIEZA.	1
2	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 12.5 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE 410A ALIMENTACION: TRIFASICO	PIEZA.	1

3	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 7.5 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE 410A ALIMENTACION: 230V, TRIFASICO	PIEZA	1
4	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 5 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE 410A ALIMENTACION: 230V, TRIFASICO	PIEZA.	2
5	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 4 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE 410A ALIMENTACION: 230V, TRIFASICO	PIEZA.	1
6	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 3 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE 410A ALIMENTACION: 230V, TRIFASICO	PIEZA.	1
7	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CAPACIDAD DE 2 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE R22 ALIMENTACION: 230V, MONOFASICO	PIEZA.	2
8	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CAPACIDAD DE 1 TONELADA ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE R22 ALIMENTACION: 230V, MONOFASICO	PIEZA.	2

**PARTIDA 2
VALLE DE MEXICALI**

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 5 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE 410A ALIMENTACION: 230V, TRIFASICO	PIEZA.	2
2	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CAPACIDAD DE 2 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE R22 ALIMENTACION: 230V, MONOFASICO	PIEZA.	1
3	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CAPACIDAD DE 1 TONELADA ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE R22 ALIMENTACION: 230V, MONOFASICO	PIEZA.	3

PARTIDA 3
TIJUANA

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 5 TONELADAS ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE 410A ALIMENTACION: 230V, TRIFASICO	PIEZA.	1
2	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT CAPACIDAD DE 1 TONELADA ALTA EFICIENCIA GAS REFRIGERANTE R22 ALIMENTACION: 230V, MONOFASICO	PIEZA.	6

- Por alta eficiencia, se deberá entender que los equipos ofertados deberán tener ser como mínimo de 14SEER
- Los aires acondicionados deberán ser para temperatura solo frío.
- Al **“LICITANTE”** al que se le adjudique el contrato, deberá entregar al Departamento de Mantenimiento y Nuevos Proyectos del **“ISSSTECALI”**, la garantía de los equipos que oferto la cual no podrá ser menor a un año en partes eléctricas y cinco en el compresor.
- El **“LICITANTE”** al que se le adjudique el contrato, se obliga tanto a suministrar como a instalar los equipos de aires acondicionados, por lo que deberá considerar los gastos que pudieren surgir por la instalación, mismos que se deberán contemplar como parte de su posición, lo cual no será erogado en forma adicional por parte del **“ISSSTECALI”**, sino como parte del precio del equipo.
- El **“LICITANTE”** al que se le adjudique el contrato, se obliga tanto a suministrar como a poner en marcha los equipos de aires acondicionados, por lo que deberá considerar los gastos que pudieren surgir por la instalación, mismos que se deberán contemplar como parte de su posición, lo cual no será erogado en forma adicional por parte del **“ISSSTECALI”**, sino como parte del precio del equipo.
- El **“LICITANTE”** deberá considerar en su propuesta económica todo lo necesario para la instalación de los equipos hasta su correcta operación optima tales como grúa, bases metálicas accesorios eléctricos etc.,
- En el caso de que por necesidades del servicio, se tenga que programar la visita de instalación de los equipos, esto deberá comunicarlo vía telefónica o por correo electrónico al Jefe del Departamento de Mantenimiento y Nuevos Proyectos.
- Cuando por necesidades del servicio el departamento de mantenimiento y nuevos proyectos re programe la instalación del o los equipos automáticamente se recorrerá el programa, respetando el periodo entre cada servicio.
- será responsabilidad del **“LICITANTE”** al que se le adjudique el contrato, que por no cumplir con el calendario de las instalaciones, las áreas del **“ISSSTECALI”** no les permitan el acceso para dar el servicio, por no confirmar las visitas de servicio programado. En este sentido, el **“LICITANTE”** al que se

le adjudique el contrato se ajustará a la reprogramación que le sea asignada por el “INSTITUTO” y se aplicarán las sanciones correspondientes.

- El “LICITANTE” deberá ofertar los servicios de técnicos con experiencia, capacitados y especializados en los equipos objeto del procedimiento.
- El “LICITANTE” deberá demostrar con la curricula y copia de constancias y cursos, diplomas, certificados, etc., que cuenta con personal técnico suficiente para la prestación del servicio.
- Los aires acondicionados, deberán ser suministrados, instalados, y puestos en marcha, según la partida que corresponda, en la forma, capacidad y cantidades que se desprenden a continuación

**PARTIDA 1
MEXICALI**

No.	UNIDAD	EQUIPOS	CAPACIDAD
1	ALMACÉN GENERAL Blvd. Circuito Siglo XXI # 1928 Módulo D Mexicali, Baja California	1	20 toneladas
2	CLÍNICA PERIFÉRICA Av. Cospero y Javier Mina S/N Col. Magisterial Independencia Mexicali, Baja California	4	12.5, 7.5, 4 y 1 toneladas
3	HOSPITAL MEXICALI Av. Fco. Sarabia # 1300 Col. Ex Ejido Zacatecas Mexicali, Baja California	3	5, 5 y 3 toneladas
4	DEPARTAMENTO DE COMPRAS Calle Calafia # 1115, local 1-G, Centro Cívico, C.P. 21000 Mexicali, Baja California	1	1 Tonelada
5	CLÍNICA DE SERVICIOS AMPLIADOS Av. De los monarcas S/N, Frac. Villas del Rey Mexicali, Baja California	2	2 Toneladas

**PARTIDA 2
VALLE DE MEXICALI**

No.	UNIDAD	EQUIPOS	CAPACIDAD
1	CLÍNICA SAN FELIPE Mar Caribe # 616, C.P. 21850, Zona Centro, Puerto de San Felipe, Baja California	1	5 toneladas
2	CLÍNICA SANCHEZ ZARAZÚA Av. Morelos S/N Pobl. Benito Juarez Mexicali, Baja California.	3	5,1 y 1 toneladas
3	CLÍNICA EJIDO NUEVO LEÓN Calle Chimi esq. con calle Rodolfo Sanchez Taboada, Ejido Nuevo León Mexicali, Baja California	1	1 Tonelada
4	CLÍNICA GUADALUPE VICTORIA Calle 10. #273 Km.43, Cd. Gpe. Victoria Mexicali, Baja California	1	2 Toneladas

**PARTIDA 3
TIJUANA**

No.	UNIDAD	EQUIPOS	CAPACIDAD
1	HOSPITAL TIJUANA Av. Pacífico #3011 Fracc. El Mirador Tijuana, Baja California	1	5 toneladas
2	CLÍNICA MARIANO MATAMOROS Av. Aranjuez S/N Villa Fontana Tijuana, Baja California	3	1 Tonelada
3	CLÍNICA PALMAS Av. de las Palmas # 4351, Fracc. Las Palmas, Tijuana, Baja California	3	1, 1 y 1 Tonelada

B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

4. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

4.1. En estas bases de licitación se detallan los bienes requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

“Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica

“Anexo 2” Formato de programa de entregas

“Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades

“Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.

“Anexo 5” Declaración de Integridad

“Anexo 6” Escrito de Obligaciones Fiscales

“Anexo 7” Manifiesto de bienes nuevos y originales

“Anexo 8” Catálogo de Conceptos

“Anexo 9” Formato de Propuesta Económica

“Anexo 10” Formato de Entrega de Sobres

4.2. El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de licitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases, **su propuesta será rechazada.**

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

5.1 “La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente licitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan y a las que fueren formuladas en el desarrollo de la junta de aclaraciones, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico lulloag@baja.gob.mx.

Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **07 de Junio de 2017 a las 09:00 horas**. “La Convocante” realizará una junta de aclaraciones el día **09 de Junio de 2017 a las 09:00 horas** en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en Mexicali, Baja California, el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los licitantes al finalizar dichos actos, de igual forma para los que no hayan asistido se publicará en la página de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx/indexssl.asp>

5.2 En el caso de los participantes que no formulen cuestionarios, se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado en la junta de aclaraciones, asistan o no ha dicho acto.

6. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACION:

6.1 Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, “La Convocante”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a estas bases de la licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación y se harán del conocimiento de todos los licitantes.

C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN:

8.1 Preferentemente la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del licitante, **la cual deberá presentarse sellada y firmada por el representante legal**. La proposición constará de los siguientes documentos:

A. Propuesta Técnica.- Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el **(Anexo 1)** de estas bases de Licitación, respecto de los bienes que se propone suministrar, en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para desechar la propuesta**. Así mismo señalará **como mínimo** las “Especificaciones Técnicas” de los bienes a suministrar de acuerdo a lo establecido en el punto 3.1 “Especificaciones Técnicas” Anexo A

de estas bases de Licitación.

Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes **propuestos incluyendo marca, modelo, cantidad y garantía** de los mismos, todo ello de conformidad con el inciso 12.1 de estas bases de licitación. Documentos que no deberán de contener precio alguno, bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga.

También deberá incluir dentro de este folder lo que respecta a **Catálogos, folletos o fichas técnicas del fabricante para cada una de las partidas ofertadas**, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumplan con las características y calidad exigidas; en el entendido de que estos no contendrán importes o costos de dichos bienes, como se indica a continuación:

1. Se aceptaran catálogos, folletos o fichas técnicas originales de fabricante.
2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, impreso en original.
3. Podrá ser información impresa directamente de la página de internet.

Para los puntos 2 y 3 cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información. Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, folleto o ficha técnica se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos, folletos o fichas técnicas podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante. La traducción deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

- a) descripción general del bien
- b) listado y descripción de componentes
- c) listado y descripción de accesorios adicionales y normas con las que cumple.
- d) la traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo, folleto o ficha técnica de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

De no presentar su propuesta de conformidad con lo solicitado en el punto 3.1 "Especificaciones Técnicas", en relación con el 4.2 de estas bases, **la propuesta será desecheda.**

En caso de existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (**ANEXO 1**) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que **su propuesta será desecheda.**

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

B) Programa de Entregas.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **ANEXO 2** de estas bases de licitación, respecto a las **partidas 1,2 y 3** indicadas en las bases de licitación; el **“LICITANTE”** deberá proponer un calendario de entregas dentro del plazo máximo fijado. **La presentación de un plazo superior al señalado en estas bases (30 días), será causal de rechazo de su propuesta.**

C) Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.- utilizando para ello el formato proporcionado como **ANEXO 3**, en el que el **“LICITANTE”** manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representada, el cual deberá ser firmado por el representante legal del **“LICITANTE”**, ya que de lo contrario será desechada su propuesta.

El **“LICITANTE”** beneficiado con este proceso de contratación, previo a la firma de contrato y en un término no mayor de **3 (tres) días naturales** siguientes a la notificación del fallo; deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

D) Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.- Utilizando preferentemente papel membretado del **“LICITANTE”**, declarando bajo protesta de decir verdad, **no encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. (ANEXO 4)**

E) Declaración de integridad.- En la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a los demás participantes. **(ANEXO 5)**

F) Declaración bajo protesta de decir verdad de estar al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales. El **“COMITÉ”** y/o el **“ISSSTECALI”** se reservan el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no estar al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para **desechar su propuesta (ANEXO 6).**

G) Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad que los bienes y todos sus componentes ofertados son nuevos y originales. (ANEXO 7)

H) Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California, para lo cual se podrá presentar alguno de los siguientes documentos según sea el caso:

Personas Morales: Cédula de identificación fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que este aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado.

Personas físicas: Cedula de Identificación Fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que éste aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado.

I) **Carta del fabricante o distribuidor mayorista** en la que certifique al “**LICITANTE**” participante como **distribuidor autorizado de las marcas propuestas** y donde se comprometa hacer valida las garantías de línea por parte del fabricante.

Así mismo deberá incluir en esta carta los datos del representante que la firma estableciendo en dicho documento como mínimo lo siguiente: teléfono, puesto, correo electrónico y domicilio.

Lo anterior es con el propósito de localizar a la persona que firma esta carta, ya que el “**COMITÉ**” y/o el “**ISSSTECALI**” se reserva el derecho de verificar el documento presentado, con la finalidad de confirmar la información contenida en este, en el entendido de que si este documento no es expedido conforme a lo solicitado o no se presenta la información requerida será motivo para desechar la propuesta.

J) **Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad de entrega de garantía por defectos de fabricación**

Manifiesto en original debidamente firmado por el facultado legalmente del “**LICITANTE**”, mediante el cual **bajo protesta de decir verdad**, que en el caso de resultar favorecido con el fallo de la presente licitación, entregara **carta garantía de los bienes** adjudicados, la cual será de **5 años en compresor y 1 año en componentes eléctricos**, para cada uno de los equipos que integran las **partidas 1, 2 y 3**, contra defectos de fabricación y vicios ocultos de 5 años en el compresor, lo anterior de conformidad con lo establecido en la sección I de las bases de licitación, la cual se hará entrega el día en que se haga la entrega de los bienes a entera satisfacción de “**ISSSTECALI**”.

K) **Catálogo de Conceptos debidamente firmada por el “LICITANTE”**.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el (**ANEXO 8**) de estas bases de licitación, preparados de conformidad con los **PUNTOS 8, 9 Y 10** de la sección de las II de éstas bases de licitación; en original debidamente firmada por el representante legal del “LICITANTE”, con fundamento en artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **desechar** la propuesta.

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del “**COMITÉ**” y por lo menos un “**LICITANTE**”, si asistiere alguno.

L) **Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante**.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el (**ANEXO 9**) de estas bases de licitación, en original debidamente firmada por el representante legal del “LICITANTE”, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta.

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del “**COMITÉ**” y por lo menos un “**LICITANTE**”, si asistiere alguno.

8.2 Los licitantes participantes que presenten su **propuesta de manera conjunta** deberán de contar sin excepción con **registro fiscal en el Estado de Baja California** y cumplir con los siguientes requisitos (Señalados en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California), además de los citados en el punto 8.1. de estas bases de licitación;

- I.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;
- II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
- A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
 - B) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
 - C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
 - D) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,
 - E) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme;

9. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA.

9.1 El “LICITANTE” deberá llenar completamente el **Catálogo de Conceptos (ANEXO 8)** y el Formato de **Propuesta Económica (ANEXO 9)** que obran agregadas a las presentes bases de licitación. El “LICITANTE” deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados y sellados, ó podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado igualmente sellados y firmados por el “LICITANTE”, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

10. PRECIOS DE LA PROPUESTA.

10.1 El licitante indicará en el Catálogo de Conceptos (**Anexo 8**) el precio unitario de cada una de las partidas en que participar, el subtotal y **deberá de señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para cada una de las partidas en que participa, será causa suficiente para desechar su propuesta.

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con los bienes materia de la presente adquisición, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros de los bienes y todos los costos relacionados para el suministro

oportuno de los bienes en el lugar de entrega establecido en estas bases de licitación.

10.2 Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el licitante serán fijos durante la tramitación del presente procedimiento de licitación pública, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, **por lo que no estarán sujetos a variación.** Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de licitación y en consecuencia **será desechada** de conformidad con el punto 26 de estas bases de licitación.

11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS:

11.1 Las proposiciones de los licitantes deberán cotizarse en Pesos Mexicanos.

12. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES CON LOS SOLICITADOS EN BASES DE LICITACIÓN:

12.1. CONFORMIDAD CON LOS BIENES:

En referencia con la cláusula 8.1 inciso A) de estas bases de licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar “El Licitante”, tendrá presente que los bienes y las referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el punto 3.1 “Especificaciones Técnicas” de estas

bases de licitación, y que estos sean necesarios para el funcionamiento de los bienes solicitados, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

13. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

13.1 La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por “La Convocante” en el Punto 19.2 de las presentes bases de licitación. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, **podrá ser desechada** por “La Convocante” por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

13.2 En circunstancias excepcionales “La Convocante” podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de “La Convocante” y su aceptación por parte de los licitantes deberán constar por escrito para su validez.

D. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

14. FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES:

14.1. El licitante preparará un original de la proposición solicitada en el punto **8.1** inciso **A** de las presentes bases.

14.2. Toda la documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del licitante. La documentación relativa a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases, o en documentos similares elaborados por el propio licitante, respetando el orden y contenido de ellos, e impresos preferentemente en papel membretado y mecanografiados o escritos en tinta indeleble y debidamente sellados y firmados por el licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

Serán rechazadas las proposiciones de los licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

15. MARCADO DE LAS PROPOSICIONES:

15.1. La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

15.2. Los dos sobres:

A) Estarán dirigidos al **“Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California”**, ubicado en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

B) Indicarán el nombre de la licitación: **“Suministro e instalación de equipos de aire acondicionado para ISSSTECALI 2017”**, el número de la licitación y las palabras **“ No abrir antes del 16 de Junio de 2017”**.

C) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

D) El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes ofertados. De lo contrario será descalificada su proposición.

15.3 Para la admisión y validez de las proposiciones será requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en el Punto 15.2 de las presentes bases, de lo contrario dichas proposiciones no tendrán validez, ni obligatoriedad alguna para “La Convocante”.

El licitante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en dos sobres cerrados con las propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

Un sobre en el que se integre la **propuesta técnica**; consistente en **10 fólder individuales** preferentemente en los que se incluya la documentación técnica establecida en el **PUNTO 8** de la sección II de estas bases. (Un folder para cada uno de los incisos)

punto	inciso	Tipo de documentación
8.1	A)	Propuesta técnica detallada en original (anexo 1)
8.1	B)	Programa de Entregas (anexo 2)
8.1	C)	Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (anexo 3)
8.1	D)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Baja California (anexo 4)
8.1	E)	Declaración de Integridad (anexo 5)
8.1	F)	Declaración bajo protesta de decir verdad de estar al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales (anexo 6)
8.1	G)	Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad que los bienes y todos sus componentes ofertados son nuevos y originales (anexo 7)
8.1	H)	Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.
8.1	I)	Carta del fabricante o distribuidor mayorista en la que certifique al licitante participante como distribuidor autorizado de las marcas propuestas y donde se comprometa hacer valida la garantía de línea por parte del fabricante.
8.1	J)	Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad de entrega de garantía por defectos de fabricación .

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:

- B)** Un sobre en el que se integre la Propuesta Económica; consistente en 02 folders individuales en los que se incluya la documentación económica, establecida en la cláusula 8.1 de estas bases, como se indica:

Apartado	Inciso	Tipo de
8.1	K)	Catálogo de Conceptos (anexo 8)
8.1	L)	Propuesta Económica (anexo 9)

16. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:

- 16.1** Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, en el **área de Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, México, a más tardar a las **13:30 horas del día 16 de Junio de 2017**, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora.

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

17. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:

17.1 Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto anterior de éstas bases de licitación. Las proposiciones entregadas a “La Convocante” de manera extemporánea serán devueltas sin abrir al licitante que corresponda.

18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:

18.1. Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.

18.2. No se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el licitante en el Catalogo de conceptos (**anexo 8**) y el Formato de Propuesta Económica (**anexo 9**).

E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

19. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:

19.1 El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 35 de su reglamento.

19.2 “La Convocante” iniciará el acto de recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, a **las 13:30 horas del día 16 de Junio de 2017** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, del Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

Las proposiciones presentadas por medio del servicio postal o de mensajería, podrán participar en este proceso de licitación, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

19.3 En el acto mencionado estarán presentes los representantes de las dependencias, miembros del “Comité de Adquisiciones”, y podrán hacerlo de igual modo, 1 (un) representante de cada licitante inscrito que así lo desee.

19.4 En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del Comité durante el proceso de licitación y se entregarán a los licitantes en el momento en el que el Comité lo considere oportuno.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

- 19.5** Se levantará acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir del **día 16 de Junio de 2017** a disposición de los que no hayan asistido, en la página de Gobierno del Estado de Baja California <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx/indexssl.asp>, para efectos de su notificación.

20. ANÁLISIS TÉCNICO:

- 20.1** Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con los puntos 19.4 Y 19.5 de las presentes bases, el comité procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado de acuerdo a los puntos 3.1, 8.1, 15.1, 15.3 Incisos A y B de estas bases de licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.
- 20.2** En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.
- 20.3** No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

21. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES:

- 21.1** “La Convocante” iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **10:00 horas del día 22 de Junio de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, con domicilio en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.
- 21.2** En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el punto 8.1 incisos **K)** y **L)**, de estas bases de licitación.

- 21.3** Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las

causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.

- 21.4** El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los licitantes interesados en el domicilio en el que se llevó a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, siendo responsabilidad de los licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efecto, poniéndose a partir del **día 22 de Junio de 2017** a disposición de los que no hayan asistido en la página de Gobierno del Estado de Baja California <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx/indexssl.asp>, para efecto de su notificación.
- 21.5** Asimismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada.

22. ANÁLISIS ECONÓMICO:

- 22.1** Una vez realizada la apertura de las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas, el comité procederá a llevar a cabo el análisis detallado de la documentación económica presentada y desechará aquellas que no cumplan con lo especificado en el punto 8.1 inciso **K)** e inciso **L)** de las bases de licitación debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo económico.
- 22.2** Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptara la corrección su propuesta será rechazada.
- 22.3** Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

“La Convocante” se reserva el derecho de **disminuir o aumentar** previo al acto de **Fallo Económico**, la cantidad de bienes asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

En la evaluación de las propuestas económica se descalificará a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades, mismas que de manera enunciativa, no limitativa son:

- Si se comprueba que “**EL LICITANTE**” hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes de la licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- La omisión de la respectiva firma del representante legal en los documentos es causal de desecho inapelable.
- La presentación de una propuesta económica que no incluya la totalidad de los conceptos de la partida en la cual se concursa.
- La comprobación de la falta de solvencia de una propuesta comprobándose diferencias entre costo real y precio ofertado.
- Si una propuesta económica sobrepasa el presupuesto disponible.

- Una propuesta económica cuyos conceptos cuantitativo que no presente precios unitarios por concepto (importe con número y letra), subtotal de la partida (importe con número y letra), I.V.A. a trasladar y el importe total de la partida (importe con número y letra).
- Una propuesta económica cuyos conceptos y especificaciones varíen a las especificaciones de su propuesta técnica.
- Presentación de una propuesta económica con precios variables.
- Presentación de varias propuestas económicas para una misma partida.
- Cualquier violación a las disposiciones legales aplicables.

23. FALLO DE LA LICITACIÓN:

23.1 El Fallo de la licitación se dará a conocer a las **11:00 horas del día 23 de Junio de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

23.2 En el fallo de la licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

23.3 En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

23.4 El Acta de Fallo estará a disposición de los licitantes a la finalización de dicho acto, para efectos de su notificación a los licitantes.

23.5 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

23.6 En sustitución de dicho acto El “Comprador” podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

24. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN:

24.1 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el comité en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

25. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS:

25.1. A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, **“La Convocante” podrá en su caso, solicitar a cualquier licitante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma.** La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos

de la propuesta.

26. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

26.1. En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante; si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes materia de la presente licitación; si se comprueba que algún licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad de los bienes en que participe; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes bases y en la Ley de la materia y su reglamento.

27. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:

27.1. Los licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, **únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el licitante, para que aclare su propuesta** de conformidad con lo dispuesto en el punto 25 de estas bases de licitación.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

28. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

28.1. El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de licitación y en específico a las características técnicas de los bienes a suministrar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos bienes no será susceptible de evaluación.

28.2. Para efecto de adjudicar la presente Licitación, se tomará en cuenta el **precio por partida** incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del licitante, así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

28.3. Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel (los) cuya(s) propuesta(s) resulte(n) solvente(s) porque reúne(n) conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

28.4 Si resultara que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

29. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.

29.1. “La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de bienes asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

30. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:

30.1 Se procederá a **declarar desierta** la licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a dicha dependencia.

31. FIRMA DEL CONTRATO:

31.1 “La Convocante”, a través del área solicitante, pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **20 (veinte) días** naturales posteriores al acto de fallo, en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia número 994, del Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

31.2 Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

31.3 Si la persona favorecida con el resultado del fallo, no firmara el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La Convocante” podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).

31.4 El licitante ganador se compromete a guardar **la confidencialidad** debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de La Convocante, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

32. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

32.1. Dentro de los **15 (quince)** días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, el licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento de conformidad con los porcentajes que se establecen en las **Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y prestación de Servicios**, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2006, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado.

Monto del Pedido o Contrato en Salarios Mínimos sin I.V.A.	% Mínimo de Garantía
De 0 vsm a 2,000 vsm	No Aplica
De 2,000.01 vsm a 4,000 vsm	10
De 4,000.01 vsm a 13,000 vsm	10
De 13,000.01 vsm en adelante	15

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por “La Convocante”, si la misma se constituye bajo alguna de las siguientes modalidades:

- a) **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) **Cheque Certificado** a nombre de la Secretaria de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California.
- c) **En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaria de Planeación y Finanzas, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.
En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
2. Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por “El Estado” y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor”, en favor de “El Estado” derivada de este contrato.
3. En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que la fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a “El Proveedor”.
4. Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de “El Estado”.
5. La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
6. Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

32.2 Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

32.3 Sí el proveedor no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior,

se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

33. PENAS CONVENCIONALES:

33.1 En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar) del valor de las mercancías recibidas con retraso, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

33.2 La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: **(pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Donde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

34. DERECHO DE LA CONVOCANTE PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:

34.1 “La Convocante” podrá ampliar hasta en un 20% (veinte por ciento) las cantidades de las partidas contratadas en esta licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

34.2 “La Convocante” dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de servicio o bienes, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios o bienes sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

“La Convocante” se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

G. DE LAS INCONFORMIDADES

35. INCONFORMIDADES:

35.1 La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será la Dirección de Control y Evaluación Gubernamental, de conformidad con la

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Los licitantes podrán inconformarse ante la Dirección Estatal antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.